

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krynica-Zdrój
ul. Kraszewskiego 7
33-380 Krynica-Zdrój
NIP : 734-354-31-00

Reprezentowana przez Dyrektora

Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Kraszewskiego 37
33-380 Krynica-Zdrój
tel. / fax (18) 471-53-68
NIP: 734-278-18-43
REGON: 490713861
e-mail: sekretariat@opskrynica.pl
godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.00 -15.00

Zaprasza do złożenia oferty

na realizację zadania pn.

Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gmina Krynica-Zdrój reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024r.

Zgodnie z przepisami art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U 2023. poz. 1650 ze zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty 130 000 zł.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju w ramach realizacji zadań własnych Gminy, do których należy sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) - pogrzeb tradycyjny, pogrzeb z kremacją, pochówek szczątków ludzkich, pochówek dzieci martwo urodzonych.
2. **Sprawienie pogrzebu obejmuje:**
 - 2.1. zabranie zwłok w tym odbiór i transport w ciągu 1 dnia od chwili zgłoszenia z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do chłodni,
 - 2.2. przewiezienie zwłok autokarawanem z miejsca zgonu lub z zakładu medycyny sądowej do miejsca przechowywania, do miejsca pochówku na terenie cmentarza (w tym koszt worka na ciało), do miejsca kremacji w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przechowywanie zwłok do czasu pogrzebu,
 - 2.3. dokonanie pochówku dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży z ceremonią pogrzebową oraz wcześniejsze poinformowanie OPS o dacie ceremonii.
 - 2.4. sprawienie pogrzebu należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
 - 2.5. załatwienie wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem pogrzebu w urzędach, w zarządzie cmentarza oraz kościele. Ceremonia pogrzebowa winna odbywać się zgodnie z wyznaniem zmarłego.
 - 2.6. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku w tym umycie i ubranie zwłok lub przygotowanie zwłok do kremacji i wykonanie kremacji,
 - 2.7. zapewnienie miejsca pochówku oraz trumny drewnianej o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem w przypadku pogrzebu tradycyjnego,
 - 2.8. zapewnienie trumny do kremacji i urny w przypadku pogrzebu z kremacją,

- 2.9. zapewnienie trumny ekshumacyjnej w przypadku pochówku szczątek,
 - 2.10. zapewnienie trumny dziecinnej w przypadku pochówku dzieci martwo urodzonych,
 - 2.11. zapewnienie obsługi pogrzebu,
 - 2.12. wykopanie i zakopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego,
 - 2.13. złożenie trumny do grobu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu), lub pochowanie urny,
 - 2.14. zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - 2.15. zapewnienie krzyża.
3. Sprawowanie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
 4. Usługa świadczona będzie w granicach administracyjnych Gminy Krynica-Zdrój.
 5. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi.
 7. Wykonawca ustali z zarządcą cmentarza miejsce pochówku wraz z zapewnieniem złożenia trumny z ciałem do grobu lub urny na Cmentarzu, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego Wykonawca dokona pochówku do tego grobu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z :

1) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj.Dz.U.2023 r.,poz.887 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1910).

3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.2007 nr 249 poz.1866) jak również zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach doliczenie dodatkowych kosztów ponad koszty wykazane w Załączniku Nr 1 – Formularz Oferty, wynikające z nieprzewidzianych okoliczności np. dłuższe przetrzymywanie zwłok w chłodni / sekcja zwłok /. O każdej takiej sytuacji Zamawiający musi być wcześniej poinformowany, po czym Strony wspólnie ustalają dalsze postępowanie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia od **1.01.2024r.** do **31.12.2024r.**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1.Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Podana cena winna zawierać podatek vat.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy ocenie ważnych ofert **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium: Cena - 100%

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać osobiście, telefonicznie, faksem lub e-mailem.
2. Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 471 07 71 w godz. pracy Ośrodka
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza otrzymanie faksu.
4. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju ul. Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica-Zdrój lub poczty elektronicznej.**

Koperta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (**brak uzupełnienia wierszy w tabelach spowoduje odrzucenie oferty**).
 - b) oświadczenie wg załącznika nr 2 do niniejszego oferty,
 - c) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy
 - d) aktualny odpis ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS
2. Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2023 r.**
Ofertę należy opatrzyć dopiskiem „**Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gmina Krynica-Zdrój reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**”
 3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
 4. Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest **Pani Małgorzata Górnicka** tel. 18 471 07 72 w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najlepszą ofertę cenową. O wyborze wykonawcy będzie poinformowany pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo.
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

POZOSTAŁE WARUNKI

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zapytanie nie kształtuje zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Ośrodek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Koza

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych zebranych i przetwarzanych w związku z niniejszym zapytaniem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, mający siedzibę w Krynicy-Zdroju (33-380) przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 37.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@opskrynica.pl, telefonicznie: 18 471 53 68 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych - dane kontaktowe : 33-380 Krynica-Zdrój ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, adres e-mail: iod@umkrynica.pl ,tel. 18 472 55 60 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia, oceny i wyboru oferty na zadanie pn. „Świadczenie usług pogrzebowych zleconych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.” oraz podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy i udzielenia zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO a także ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, uchwała Nr LI.375.2018 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 24 lipca 2018r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad ponoszenia i zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zostaną zlecone czynności wymagające przetwarzania danych, a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty. Konsekwencją nie podania danych jest nierozpatrzenie złożonej oferty;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

FORMULARZ OFERTY
dotyczący : *sprawienia pogrzebu dla 1 osoby zmarłej*

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kraszewskiego 37
33-380 Krynica-Zdrój
tel. fax (18) 471-53-68,
mail: sekretariat@opskrynica.pl

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

NIP.....REGON.....

tel.tel. kom

Faxe-mail

Realizacja zamówienia pn. „Świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu zmarłym zgodnie z wyznaniem, których pochowanie zleca Gmina Krynica-Zdrój reprezentowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

składamy ofertę na następujących warunkach :

1. Oferujemy realizację całego zamówienia za cenę, w tym podatek vat zgodnie z obowiązującą stawką :

.....zł

słownie:

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena za usługi brutto w zł (z VAT)
1	Pogrzeb tradycyjny zgodny z wyznaniem zmarłego	
2	Pogrzeb z kremacją zgodny z wyznaniem zmarłego	
3	Pochówek szczątek zgodny z wyznaniem zmarłego	
4	Pochówek dzieci martwo urodzonych zgodny z wyznaniem zmarłego	
RAZEM BRUTTO		

2. Szczegółowa kalkulacja oferty:

2.1 Wykaz cen jednostkowych – **POGRZEB TRADYCYJNY**

Lp.	Wyszczególnienie usług	Cena jednostkowa brutto
1.	Przechowywanie zwłok przez 1 dobę	
2.	Transport zwłok	
3.	Trumna drewniana z wyposażeniem min. kapka, poduszka i pasyjka	
4.	Tabliczka identyfikacyjna	
5.	Krzyż	
6.	Przygotowanie zwłok do pogrzebu	
7.	Pogrzeb zgodny z wyznaniem zmarłego	
8.	Doprowadzenie zwłok do grobu	
9.	Pochowanie lub dochowanie zwłok	
REAZEM BRUTTO		

2.2 Wykaz cen jednostkowych – **POGRZEB Z KREMACJĄ**

Lp.	Wyszczególnienie usług	Cena jednostkowa brutto
1.	Przechowanie zwłok przez 1 dobę	
2.	Transport zwłok	
2.	Trumna do kremacji	
3.	Urna z tabliczką	
4.	Tabliczka identyfikacyjna	
5.	Kremacja zwłok	
6.	Krzyż	
7.	Przygotowanie prochów do pogrzebu	
8.	Pogrzeb zgodny z wyznaniem zmarłego	
9.	Doprowadzenie prochów do grobu	
10.	Pochowanie lub dochowanie urny	
REAZEM BRUTTO		

2.3 Wykaz cen jednostkowych – POCHÓWEK SZCZĄTEK

Lp.	Wyszczególnienie usług	Cena jednostkowa brutto
1.	Transport szczątek	
2.	Trumna ekshumacyjna	
3.	Kremacja	
4.	Urna na prochy wraz z tabliczka identyfikacyjną	
5.	Pochówek szczątek zgodny z wyznaniem	
6.	Doprowadzenie szczątek do grobu	
7.	Pochowanie lub dochowanie szczątek .	
RAZEM BRUTTO		

2.4 Wykaz cen jednostkowych – POCHÓWEK DZIECI MARTWO URODZONYCH

Lp.	Wyszczególnienie usług	Cena jednostkowa brutto
1.	Transport zwłok dzieci martwo urodzonych	
2.	Trumna dziecienna	
3.	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej i krzyża	
4.	Obsługa pogrzebu	
5.	Pochówek zgodny z wyznaniem	
6.	Pochówek lub dochowanie.	
RAZEM BRUTTO		

3. Oświadczamy, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (bez ceny placu pod nowy grób ziemny i opłaty kancelaryjnej przy pogrzebie).
4. **Brak uzupełnienia wierszy w tabelach spowoduje odrzucenie oferty.**

....., dnia

.....
 (podpis osoby/osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

/ nazwa i adres Wykonawcy /

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia .
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie czynności będących przedmiotem zamówienia.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia .

..... dnia

(podpis osoby upoważnionej)